



---

# **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO EX D.LGS. N. 231/2001**

---

| <b>DATI AZIENDALI</b>  |                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| <i>RAGIONE SOCIALE</i> | <b>MESSAPICA INERTI S.R.L.</b>                          |
| <i>SEDE LEGALE</i>     | Piazza del Popolo n. 18 – 00187 Roma (RM)               |
| <i>SEDE OPERATIVA</i>  | Contrada Beneficio s.n.c. – 72013 Ceglie Messapica (BR) |
| <i>C.F. e P. IVA</i>   | 01777610740                                             |
| <i>TELEFONO</i>        | 0831 385983                                             |
| <i>INDIRIZZO PEC</i>   | messapica.inerti@pec.it                                 |

| <b>REVISIONI / AGGIORNAMENTI DEL PRESENTE DOCUMENTO</b> |                       |                                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Rev.</b>                                             | <b>Data documento</b> | <b>Descrizione modifiche ed aggiornamenti</b> |
| 00                                                      | 06 Febbraio 2025      | Prima emissione                               |

## INDICE

|                                                                                                                         |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. PREMESSA .....                                                                                                       | p. 3  |
| 2. DISPOSIZIONI GENERALI .....                                                                                          | p. 4  |
| 2.1 Efficacia giuridica del Codice Etico .....                                                                          | p. 4  |
| 2.2 Destinatari e ambito di applicazione .....                                                                          | p. 4  |
| 2.3 Validità del Codice Etico .....                                                                                     | p. 5  |
| 2.4 Diffusione del Codice Etico .....                                                                                   | p. 5  |
| 2.5 Evoluzione e miglioramento del Codice Etico .....                                                                   | p. 5  |
| 3. PRINCIPI ETICI .....                                                                                                 | p. 6  |
| 3.1 Rispetto della persona e non discriminazione .....                                                                  | p. 6  |
| 3.2 Legalità e onestà .....                                                                                             | p. 6  |
| 3.3 Trasparenza e correttezza nelle condotte aziendali .....                                                            | p. 7  |
| 3.4 Valorizzazione delle risorse umane .....                                                                            | p. 7  |
| 3.5 Riservatezza .....                                                                                                  | p. 8  |
| 3.6 Rispetto della sicurezza, dell'ambiente e delle generazioni future, responsabilità sociale e<br>sostenibilità ..... | p. 8  |
| 4. NORME DI COMPORTAMENTO .....                                                                                         | p. 9  |
| 4.1 Conflitti di interessi .....                                                                                        | p. 9  |
| 4.2 Regali, omaggi ed altre utilità .....                                                                               | p. 10 |
| 4.3 Sicurezza e salute sul lavoro .....                                                                                 | p. 10 |
| 4.4 Contrasto alla criminalità organizzata, terrorismo, eversione e ogni altra forma di criminalità<br>criminale .....  | p. 11 |
| 4.5 Tutela del Patrimonio Aziendale .....                                                                               | p. 11 |
| 4.6 Tutela della Privacy .....                                                                                          | p. 12 |
| 5. RELAZIONI CON I "PORTATORI DI INTERESSE" .....                                                                       | p. 13 |
| 5.1 Clienti finali .....                                                                                                | p. 13 |
| 5.2 Partner e Fornitori .....                                                                                           | p. 13 |
| 5.3 Dipendenti e Collaboratori .....                                                                                    | p. 14 |
| 5.4 Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche .....                                                              | p. 15 |
| 5.5 Le organizzazioni politiche e sindacali .....                                                                       | p. 15 |
| 5.6 Contributi e sponsorizzazioni .....                                                                                 | p. 16 |
| 5.7 L'Autorità Giudiziaria .....                                                                                        | p. 16 |
| 5.8 Comunità locale .....                                                                                               | p. 16 |
| 6. SISTEMA DISCIPLINARE .....                                                                                           | p. 17 |
| 7. ORGANISMO DI VIGILANZA .....                                                                                         | p. 17 |
| 7.1 Funzioni e compiti .....                                                                                            | p. 17 |
| 7.2 Poteri e modalità di funzionamento .....                                                                            | p. 18 |
| 7.3 Doveri di informazione e segnalazione .....                                                                         | p. 18 |

## 1. PREMESSA

Messapica Inerti S.r.l. (di seguito denominata “Società” o “Organizzazione”), nell’ambito della propria attività e nella gestione dei propri affari, si impegna a rispettare, oltre alle norme di legge e alle disposizioni vigenti, anche i principi ispiratori e gli elevati standard etici dettati nel presente Codice Etico. La Società si pone in un contesto di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, al fine di garantire un comportamento conforme ai principi etici e alle normative applicabili.

L'adozione del presente Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale per la conformità normativa e la tutela della reputazione aziendale. Esso costituisce un insieme di principi e norme di condotta che guidano il comportamento dei soggetti interni ed esterni all'organizzazione (es. dipendenti, consulenti, partner, fornitori, manager), favorendo la prevenzione rispetto a comportamenti illeciti e comportamenti non etici. Pertanto, si tratta di una sorta di carta dei diritti e dei doveri morali, la quale funge da strumento di *responsabilità sociale*, contribuendo a garantire il rispetto delle leggi vigenti e a promuovere un ambiente di lavoro eticamente sostenibile.

Il Codice Etico non si propone di fornire una descrizione esaustiva di ogni singolo comportamento da adottare in tutte le possibili situazioni operative; piuttosto, mira a chiarire e precisare una serie di principi e indirizzi generali ai quali devono conformarsi i destinatari del Codice nell’esercizio delle proprie attività lavorative. In assenza di disposizioni specifiche e particolari, ciascun destinatario ha l’obbligo di conformarsi, nonché di assicurare che i propri collaboratori e interlocutori si conformino, a standard di comportamento pienamente rispettosi dei principi enunciati nel presente documento e delle norme di legge vigenti. L’adozione di un Codice Etico e di comportamento implica la centralità di regole chiare, procedure e valori condivisi, ai quali tutti i destinatari devono conformarsi e riconoscersi. Inoltre, tale scelta comporta l’avvio di un processo dinamico e continuo di dialogo tra gli attori coinvolti, al fine di promuovere un senso di responsabilità reciproca e di impegno condiviso nel rispetto dei principi e delle norme stabiliti.

I principi enunciati nel presente documento costituiscono un riferimento guida che la Società ha inteso sviluppare al fine di affrontare in modo coerente ed efficace le sfide future. La Società ritiene, altresì, che nell’ambito della gestione delle proprie attività aziendali, l’adozione di comportamenti etici rappresenti un elemento essenziale per il suo sviluppo sostenibile e per il consolidamento della propria reputazione.

La Società, infatti, riconosce che i comportamenti *non etici* compromettono il rapporto di fiducia tra la medesima e gli “stakeholders”, ovvero i portatori di interessi, e favoriscono l’assunzione di atteggiamenti prevenuti, nonché l’instaurarsi di un clima ostile nei confronti della Società, arrecando danno agli interessi e alla reputazione della stessa.

Il presente Codice Etico rappresenta il primo protocollo comportamentale cui i membri dell’Organizzazione debbono attenersi anche ai fini della prevenzione della commissione dei reati richiamati dal D.Lgs. n. 231/2001. Il Codice costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo, previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001, adottato dalla Società ai sensi del citato decreto.

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI

### 2.1 EFFICACIA GIURIDICA DEL CODICE ETICO

I principi etici enunciati nel presente Codice Etico rivestono un ruolo di fondamentale rilevanza ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, costituendo un elemento imprescindibile del sistema di controllo preventivo adottato dall'organizzazione.

Le disposizioni del presente Codice Etico integrano e qualificano le obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, rispettivamente in materia di diligenza del prestatore di lavoro, obbligo di fedeltà e sanzioni disciplinari.

Inoltre, il presente Codice Etico si configura quale insieme di norme disciplinari ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge n. 300/1970 (c.d. "Statuto dei Lavoratori"), integrando e non sostituendo le disposizioni disciplinari eventualmente previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) applicabili.

Tutte le parti coinvolte sono tenute a rispettare le disposizioni in esso contenute, che rappresentano un elemento essenziale del sistema di governance e di disciplina interna dell'organizzazione.

Il presente Codice Etico, richiamando quanto già esposto in premessa, costituisce un insieme di norme di carattere contrattuale che integrano il contenuto del rapporto di mandato che lega la Società ai membri degli organi sociali, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di diritto civile. Esso rappresenta il sistema di regole volto a garantire l'affidabilità e la trasparenza della Società in tutte le sedi e circostanze necessarie per il regolare svolgimento della propria attività.

L'osservanza del presente Codice Etico da parte dei fornitori, in qualsiasi forma essa avvenga, integra gli obblighi di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società, assumendo carattere di elemento essenziale degli stessi. La violazione delle norme del Codice Etico e dei protocolli richiamati nei contratti costituisce grave inadempimento contrattuale e può dar luogo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al recesso o alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale, con tutte le conseguenze di legge, ivi inclusa la richiesta di risarcimento del danno. La Società si impegna a informare tempestivamente i destinatari circa eventuali aggiornamenti, regolamenti o circolari inerenti all'osservanza del presente Codice Etico.

### 2.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del Codice Etico di Messapica Inerti S.r.l. sono i componenti dell'Organo Amministrativo (Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico), gli Organi di Controllo (Collegio Sindacale / Revisore Legale dei conti), tutti i dipendenti, i collaboratori esterni (consulenti, professionisti, terzi, intermediari, partner commerciali) e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, fornitori, appaltatori, Clienti, l'Organismo di Vigilanza e tutti gli stakeholders.

Tutti i destinatari sono tenuti a prendere piena conoscenza dei principi, delle indicazioni e delle regole contenute nel presente Codice Etico, nonché a garantirne la concreta applicazione in ogni attività di loro competenza e in ogni rapporto che hanno in essere con la Società.

Ciascun dipendente, senza eccezioni, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente codice Etico, delle politiche della Società e delle normative nazionali e internazionali vigenti. Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti che sono ivi menzionati e che, in generale, intrattengono rapporti con la nostra Organizzazione.

Il Codice Etico può essere soggetto a modifiche ed integrazioni, in funzione di eventuali mutamenti sia di natura esterna che interna alla Società.

### 2.3 VALIDITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice entra in vigore a decorrere dalla data di adozione e rimane in vigore a tempo indeterminato, salvo eventuali esigenze di revisione o aggiornamento che si rendessero necessarie nel corso del tempo.

Ogni eventuale modifica, integrazione o aggiornamento del presente Codice dovrà essere previamente approvata dall'Organo Amministrativo, nel rispetto delle procedure interne e delle norme vigenti, al fine di garantirne la coerenza, l'efficacia e l'adeguatezza rispetto alle mutate condizioni operative e normative.

Tutte le parti interessate sono tenute a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente documento, che rappresenta un elemento fondamentale del sistema di governance e di controllo dell'organizzazione.

### 2.4 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico presso tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni, mediante l'utilizzo di canali di comunicazione appropriati e compatibili con i rapporti esistenti con i diversi interlocutori. A tal fine, sarà perseguita la piena comprensione delle disposizioni del Codice Etico e l'erogazione dei necessari chiarimenti a tutto il personale e ai collaboratori, attraverso un piano di informazione e formazione finalizzato a favorire la conoscenza e l'adesione ai principi e alle norme ivi contenuti o richiamati.

### 2.5 EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO

Il D.Lgs. n. 231/2001 prevede espressamente la necessità di aggiornare il codice Etico al fine di mantenerlo costantemente adeguato alle specifiche esigenze dell'Organizzazione e alla sua concreta operatività. Gli interventi di adeguamento e/o aggiornamento saranno realizzati essenzialmente in occasione di:

- ❖ innovazioni normative;
- ❖ violazioni del Codice Etico e/o rilievi emersi nel corso di verifiche sull'efficacia del medesimo;
- ❖ modifiche della struttura organizzativa della Messapica inerti S.r.l.

L'aggiornamento del Codice Etico può avvenire su proposta dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D.Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza provvede a rendere operative le modifiche del Codice Etico e a fare in modo che i nuovi contenuti vengano divulgati all'interno e all'esterno della Società.

### 3. PRINCIPI ETICI

I principi su cui si basa l'operato della Società sono di seguito enunciati ed articolati.

#### 3.1 RISPETTO DELLA PERSONA E NON DISCRIMINAZIONE

La Messapica Inerti S.r.l. esprime il proprio ripudio nei confronti di qualsiasi forma di discriminazione delle persone, fondata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e orientamenti politici. Assicura l'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

#### 3.2 LEGALITÀ ED ONESTÀ

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, delle direttive e dei regolamenti nazionali ed internazionali vigenti, sia in Italia che all'estero, oltre che di tutte le prassi generalmente riconosciute.

La Società richiede a tutti i dipendenti di adottare un comportamento leale, diligente e conforme alle disposizioni del contratto di lavoro e delle direttive aziendali. La collaborazione di ciascuno è essenziale per il buon andamento dell'attività societaria.

È imprescindibile perseguire con impegno, tempestività e diligenza gli obiettivi indicati dalla Società e dai responsabili, operando nel rispetto delle procedure interne, del codice etico e delle normative applicabili. A coloro che ricoprono ruoli di responsabilità nella gestione delle risorse umane si richiede, altresì, l'impegno a far rispettare tali principi ai propri collaboratori, fornendo loro l'assistenza necessaria per l'applicazione delle suddette norme.

Il comportamento corretto e leale verso la Società comporta altresì l'impegno a garantire l'integrità degli asset e dei beni aziendali, obbligo che incombe a tutti i dipendenti e a tutti coloro che hanno accesso alle strutture aziendali. In particolare, si precisa che è fatto obbligo di:

- ❖ osservare un comportamento responsabile e conforme alle procedure operative predisposte al fine di regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione l'impiego degli asset e dei beni aziendali;
- ❖ evitare l'uso improprio degli stessi, o un utilizzo tale da arrecare danno alle cose, alla salute delle persone, o da compromettere l'efficienza delle attività aziendali, nonché di adottare comportamenti in contrasto con gli interessi e le finalità dell'azienda;
- ❖ adottare le misure più opportune per prevenire furti, minacce o eventi potenzialmente dannosi per la società, informando tempestivamente il proprio responsabile di eventuali situazioni di rischio o di criticità riscontrate;
- ❖ non divulgare all'esterno della Società informazioni relative agli affari aziendali, nonché consentire che informazioni riservate possano essere acquisite da persone esterne all'azienda, se non dal personale autorizzato al loro trattamento, nel rispetto delle normative vigenti in materia di riservatezza e protezione dei dati;

- ❖ attuare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di garantire l'integrità, la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, prevenendo qualsiasi rischio o compromissione delle risorse informatiche dell'azienda;
- ❖ non usare dotazioni informatiche per scopi illegali o che possano alterare la funzionalità rispetto agli utilizzi aziendali;
- ❖ non navigare sui siti internet con contenuti indecorosi e offensivi o sostenenti il terrorismo a nessun livello e nessuna modalità;
- ❖ non inviare messaggi di posta elettronica aventi contenuti minatori, ingiuriosi o offensivi; astenersi dall'utilizzo di linguaggio di basso livello e dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona o arrecare danno all'immagine aziendale.

### 3.3 TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLE CONDOTTE AZIENDALI

Al fine di garantire che la democrazia e la partecipazione siano effettive, è imprescindibile che le informazioni di natura operativa, economica, gestionale e relativa ai risultati aziendali siano rese disponibili ai dipendenti, ai lavoratori e a tutti gli interlocutori interessati. La Messapica Inerti S.r.l. riconosce e valorizza l'importanza di una corretta informazione riguardante la gestione amministrativa e contabile rivolta a dipendenti, clienti, collaboratori, e altri soggetti coinvolti, al fine di promuovere la trasparenza e la partecipazione consapevole.

È fondamentale orientare lo svolgimento della propria attività nel rispetto dell'integrità, promuovendo e diffondendo valori di onestà ed etica attraverso azioni e comportamenti coerenti da parte di tutte le persone coinvolte nell'organizzazione. In particolare, la trasparenza nell'agire rappresenta un elemento centrale per garantire l'affidabilità nei confronti di tutti i soggetti portatori di interessi nei confronti della società. Tale principio si applica alla sfera di gestione aziendale, che deve essere caratterizzata da chiarezza e verificabilità, e riguarda la comunicazione di informazioni relative all'azienda verso l'esterno. La comunicazione, oltre a rispettare le procedure stabilite, deve essere semplice, comprensibile, tempestiva e veritiera. Qualora le informazioni siano rese pubbliche, esse devono essere facilmente accessibili a tutti, al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nell'informazione.

### 3.4 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

La Messapica Inerti S.r.l. riconosce che le risorse umane costituiscono un elemento di fondamentale importanza per il proprio sviluppo e la propria crescita aziendale. La gestione delle risorse umane si fonda sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascun individuo, garantendo un ambiente di lavoro improntato ai principi di rispetto, correttezza e collaborazione. La Società si impegna a favorire un contesto lavorativo che favorisca il coinvolgimento attivo e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, assicurando che siano chiaramente definiti gli obiettivi specifici da raggiungere e le modalità attraverso le quali perseguirli, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici applicabili.

### 3.5 RISERVATEZZA

I destinatari si impegnano a garantire la riservatezza di tutte le informazioni di carattere tecnico, tecnologico, commerciale, finanziario, patrimoniale e bancario apprese, anche se occasionalmente, nel corso dell'esecuzione delle operazioni svolte per conto della Società.

Essi sono tenuti a trattare tali dati e informazioni esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative, e in ogni caso a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati, né informazioni riservate senza l'autorizzazione preventiva e scritta della Società. In particolare, tutti i collaboratori, sia interni che esterni, sono obbligati a rispettare le clausole di riservatezza richieste dalle controparti. Il principio di riservatezza assume carattere assoluto e non richiede che le informazioni siano state previamente qualificate formalmente come riservate affinché tale obbligo sia applicabile.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si considerano riservate tutte le informazioni relative alla Società, alle aziende clienti o a terzi in generale, concernenti i propri servizi, prodotti, clienti, metodi commerciali, strategie e prassi, attività interne, listini prezzi e fatturazione, dati finanziari, costi, informazioni e dati relativi al personale, ai clienti e ai fornitori, documenti di vendita, tecnologia, software, programmi informatici, sistemi informatici (computer), invenzioni sviluppi, segreti e know-how di qualsiasi genere e tipo.

Ciascun destinatario è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie, nel rispetto della ragionevolezza, e, ove richiesto dalla Società o da terzi interessati, anche di natura più stringente, al fine di prevenire e evitare la divulgazione non autorizzata delle suddette informazioni e/o materiali riservati, nonché di garantirne la conservazione e la sicurezza.

### 3.6 RISPETTO DELLA SICUREZZA, DELL'AMBIENTE E DELLE GENERAZIONI FUTURE, RESPONSABILITÀ SOCIALE E SOSTENIBILITÀ

La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, nonché a promuovere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente. Lo standard di riferimento consiste nel rispetto di tutte le leggi e le regolamentazioni vigenti in materia di tutela ambientale, sicurezza e salute sul lavoro. Nei siti aziendali, è obbligatorio operare nel rispetto delle normative ambientali applicabili, ottenendo i necessari permessi, effettuando i controlli e le approvazioni previsti dalla legge, al fine di assicurare la conformità e la tutela di tutti gli aspetti correlati.

La Società si impegna a condurre le proprie attività e a instaurare relazioni con clienti, fornitori, partner e collaboratori nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e sociale, con l'obiettivo di minimizzare gli effetti negativi che potrebbero ricadere sulla comunità e sulle future generazioni. Inoltre, in ambito di rapporti di lavoro, la Società si impegna a rispettare integralmente le normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, adottando misure volte al miglioramento continuo dei livelli di sicurezza e tutela della salute di tutte le persone coinvolte nelle attività svolte. Il rispetto di tali principi è imposto a tutti i soggetti che operano per conto della Società. La Messapica Inerti S.r.l. è consapevole dell'impatto delle proprie attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale, nonché sul benessere generale della collettività, e, di conseguenza, pone particolare attenzione nel proprio operato, considerando e contemperando tali interessi e responsabilità.

#### 4. NORME DI COMPORTAMENTO

La presente sezione del Codice Etico disciplina le norme generali di comportamento, ovvero le regole e le indicazioni che Messapica Inerti S.r.l. ritiene essere prescrittive e vincolanti in ogni circostanza, indipendentemente dal tipo di interlocutore o dai rapporti che coinvolgono la stessa.

##### 4.1 CONFLITTO DI INTERESSI

Per “*conflitto di interessi*” si intende la situazione in cui un membro dell’Organizzazione, a qualsiasi livello gerarchico, si trovi coinvolto a causa di interessi o attività che possano determinare un vantaggio, sia immediato che differito, per sé stesso, per i propri familiari o conoscenti, e che possa compromettere la conformità alle prescrizioni etiche o influire sulla capacità del medesimo di operare nell’esclusivo interesse dell’Organizzazione stessa.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si considerano situazioni che possono determinare conflitto di interessi le seguenti:

- ❖ ricoprire una funzione di vertice e detenere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (inclusi il possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.);
- ❖ gestire gli acquisiti o esercitare il controllo sull’esecuzione delle forniture, nonché svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- ❖ approfittare personalmente, o tramite familiari, di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto rappresentanti dell’Organizzazione;
- ❖ accettare denaro, regali o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

Nel caso in cui si verifichi la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse, reale o potenziale, è fatto obbligo di segnalare tempestivamente ai propri superiori o referenti, al fine di evitare qualsiasi condizione di conflitto di interessi e garantire il rispetto delle prescrizioni etiche e delle normative vigenti.

Un conflitto di interesse apparente avviene quando gli interessi o le attività personali di un dipendente potrebbero indurre altri a dubitare della sua obiettività e imparzialità. Tutti i conflitti di interesse reali o apparenti devono essere riportati all’Organismo di Vigilanza.

È fatto divieto a tutti i dipendenti, responsabili e collaboratori di sostenere, in nome e per conto della Messapica Inerti S.r.l., qualsiasi forza politica, incluse le candidature in occasione di elezioni, operanti a livello locale o nazionale.

I destinatari del presente Codice Etico perseguono, nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività e collaborazioni, gli obiettivi e gli interessi generali della Messapica Inerti S.r.l. Nonché, in ogni circostanza, sono tenuti a informare tempestivamente i propri superiori o referenti circa situazioni o attività nelle quali potrebbero risultare titolari di interessi in conflitto con quelli della stessa Messapica Inerti S.r.l., ovvero qualora ricorrano altre rilevanti ragioni di convenienza.

#### 4.2 REGALI, OMAGGI ED ALTRE UTILITÀ

In conformità ai principi sanciti dal presente Codice Etico, al fine di prevenire comportamenti volti alla corruzione o interpretabili come tali, la Società ha stabilito una linea di condotta riguardante gli omaggi rivolti all'esterno, considerandoli esclusivamente come strumenti di promozione dell'immagine aziendale. È fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a Dirigenti, Funzionari, Impiegati, Fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre organizzazioni, con l'obiettivo di ottenere indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

Tuttavia, si precisa che alcune forme di omaggio o altri tipi di regali costituiscono pratiche commerciali o di cortesia ritenute normali e accettabili nel contesto delle relazioni d'affari. Al contrario, altri omaggi o regali che superano tali limiti possono essere interpretati come strumenti per ottenere trattamenti di favore o influenzare indebitamente le relazioni commerciali, e pertanto sono vietati.

#### 4.3 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Messapica Inerti S.r.l. si impegna a promuovere attivamente la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, perseguendo l'obiettivo del miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di sicurezza. A tal fine, l'azienda si conforma integralmente alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. I principi e criteri su cui si basa il nostro sistema di gestione e prevenzione della sicurezza sul lavoro possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi costituiscono la base su cui la Società adotta le misure necessarie per garantire la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori. I dipendenti, nonché i lavoratori equiparati ai sensi delle normative vigenti, sono tenuti a rispettare con diligenza e scrupolosità tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro che li riguardano direttamente. Essi hanno altresì il dovere di sensibilizzare i colleghi inadempienti circa l'importanza del rispetto delle suddette disposizioni, promuovendo un comportamento responsabile e conforme alle norme di sicurezza. Inoltre, i medesimi sono obbligati a segnalare tempestivamente ai responsabili competenti eventuali situazioni di rischio, carenze o ambiti di miglioramento al fine di favorire un ambiente di lavoro più sicuro e conforme alla normativa vigente.

Inoltre, Messapica Inerti S.r.l. si impegna a sensibilizzare e formare costantemente i propri dipendenti e collaboratori, affinché adottino le misure più idonee per minimizzare i rischi di infortunio durante lo svolgimento delle attività lavorative. I destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a contribuire attivamente al processo di prevenzione dei rischi e alla tutela della salute e della sicurezza, assumendo un ruolo responsabile nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi, nel rispetto degli obblighi e delle responsabilità individuali previsti dalla normativa applicabile.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività lavorative, è fatto divieto assoluto di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti. È altresì vietato fumare nei locali aziendali, conformemente alle disposizioni di legge vigenti, nonché in ogni circostanza in cui il fumo possa arrecare pericolo alle strutture aziendali, ai beni aziendali o mettere a rischio la salute e l'incolumità dei dipendenti e dei terzi.

#### 4.4 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, TERRORISMO, EVERSIONE E OGNI ALTRA FORMA DI ATTIVITÀ CRIMINALE

La Società ripudia fermamente ogni forma di terrorismo, di attività volte a sovvertire l'ordine democratico o di condotta criminale. In tal senso, essa si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire il rischio di coinvolgimento in fatti di terrorismo, in attività eversive o di criminalità organizzata.

A tal fine, Messapica Inerti S.r.l. si obbliga a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, in attività eversive dell'ordine democratico o di criminalità organizzata, né a finanziare né agevolare in alcun modo tali soggetti o le loro attività.

Inoltre, la Società si impegna affinché nessun amministratore, dipendente o collaboratore si adoperi per indurre una persona chiamata davanti all'autorità giudiziaria a rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, né a rendere tali dichiarazioni mendaci o reticenti.

Durante lo svolgimento delle proprie attività, è vietato approfittare di qualsiasi situazione di soggezione ambientale che determini condizioni di disparità negoziale, al fine di ottenere vantaggi ingiusti o favorire comportamenti contrari alla normativa vigente.

#### 4.5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare e tutelare il patrimonio di Messapica Inerti S.r.l., custodendo con diligenza i beni e/o gli strumenti loro affidati nell'ambito delle attività svolte per conto o a favore della società. Tali beni devono essere utilizzati mediante comportamenti responsabili, conformi alle procedure operative predisposte al fine di regolamentarne l'uso.

In particolare, i destinatari del presente Codice Etico sono obbligati a:

- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire eventuali danni a persone, cose o all'ambiente;
- utilizzare i beni di proprietà della Società, di qualsiasi valore e natura, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio delle attività lavorative;

- adoperarsi per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse presenti, informando tempestivamente le funzioni competenti in caso di situazioni anomale.

È fatto divieto, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni regolamentari, di utilizzare o cedere i beni stessi a terzi o da parte di terzi, anche temporaneamente.

#### 4.6 TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si impegna a tutelare la privacy e a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con particolare riguardo ai dati sensibili, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati sensibili relativi al personale o ad altri interlocutori avvengono secondo procedure definite che mirano ad escludere qualsiasi possibilità che soggetti non autorizzati possano venire a conoscenza di tali dati.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a mantenere la massima riservatezza riguardo alle notizie e alle informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Messapica Inerti S.r.l., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne adottate dalla Società.

## 5. RELAZIONI CON I “PORTATORI DI INTERESSE”

### 5.1 CLIENTI FINALI

I Clienti della Società costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale. Al fine di consolidare la loro fedeltà e stima, è imprescindibile che ogni rapporto interpersonale sia improntato ai principi di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Il personale dipendente ha l’obbligo di migliorare costantemente e con ogni mezzo la propria preparazione professionale, al fine di fornire risposte adeguate alle esigenze dell’interlocutore, offrendo ogni forma di assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando qualsiasi forma di forzatura o pressione.

La Società si prefigge come obiettivo prioritario la piena soddisfazione dell’interlocutore destinatario della prestazione. Per tale motivo, riveste fondamentale importanza la creazione di un rapporto solido con il cliente, ispirato ai principi di correttezza ed efficienza. È dovere del personale mantenere un atteggiamento professionale, serio, leale e collaborativo nei confronti del cliente, adottando modalità comunicative semplici e chiare, conformi alle normative vigenti. È vietato ricorrere a pratiche elusive o scorrette; inoltre, è espressamente vietata ogni forma di corruzione, sia essa interna o esterna.

### 5.2 PARTNER E FORNITORI

La Società si impegna a ricercare e selezionare fornitori esterni che dimostrino professionalità e impegno nella condivisione dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico. Tutti i fornitori della Società dovranno mostrare idonea evidenza di conformità alla legislazione vigente per quanto competente. A tal fine, si promuovono rapporti di collaborazione duraturi, finalizzati al progressivo miglioramento della performance aziendale nella tutela e promozione dei principi e dei contenuti ivi sanciti.

Nella formulazione dei contratti, Messapica Inerti S.r.l. si impegna a specificare in modo chiaro, comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste ed a rispettare i patti e gli impegni contrattuali a fronte dell’esecuzione degli incarichi e dei lavori nei modi stabiliti dalle parti.

La Società garantisce che nei confronti dei fornitori non vengono effettuati pagamenti illeciti di alcun genere, in quanto tutte le attività finanziarie sono improntate ai principi di assoluta tracciabilità e trasparenza. I pagamenti leciti e debitamente autorizzati vengono effettuati nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti, nel rispetto delle normative vigenti.

È fatto divieto, da parte di Amministratori, responsabili, dipendenti e collaboratori di Messapica Inerti S.r.l., di richiedere o pretendere dai fornitori o partner favori, doni o altre utilità, nonché di offrire o promettere loro analoghi riconoscimenti o benefici.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale con i fornitori.

### 5.3 DIPENDENTI E COLLABORATORI

La Società riconosce le risorse umane quale patrimonio strategico e imprescindibile per il raggiungimento dei propri obiettivi. Per ogni dipendente, il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce un obbligo contrattuale, vincolante ai sensi di legge e di regolamento interno.

La Società si impegna a promuovere le condizioni necessarie affinché la partecipazione dei dipendenti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo la completezza dell'informazione, la trasparenza e l'accessibilità ai dati e alla documentazione, nel rispetto dei principi di legge e operando concretamente per l'attuazione del principio democratico.

Nei rapporti con i propri dipendenti e collaboratori, la Società applica i principi di equità, uguaglianza e tutela della persona. Tali principi si traducono più specificamente in:

- tutela della dignità umana, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica, disconoscendo e ripudiando ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- trattamento rispettoso in ogni situazione professionale e di lavoro, tutelando le persone da ogni illecito condizionamento, disagio, pregiudizio, isolamento o ostruzionismo, anche derivante da comportamento posti in essere da colleghi o da superiori (compresi i casi di molestia sessuale o mobbing);
- salvaguardia e valorizzazione delle differenze culturali;
- lotta ad ogni forma di clientelismo e nepotismo;
- promozione della comunicazione tra le funzioni aziendali all'interno dell'organizzazione;
- promozione della crescita e dello sviluppo della professionalità, conoscenza e, in generale, della persona.

La Messapica Inerti S.r.l. condanna fermamente l'impiego del lavoro infantile e del lavoro obbligato, assumendo l'impegno a non utilizzare né sostenere tali pratiche. La Società si impegna altresì a non adottare né promuovere pratiche disciplinari di natura coercitiva, inclusi comportamenti di coercizione fisica, psicologica e abusi verbali, nel rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori e delle normative vigenti in materia di tutela della dignità umana.

La Società, inoltre, per tutelare e accrescere il proprio patrimonio umano è impegnata affinché:

- tutti i locali di lavoro siano in condizioni idonee ed ideali per lo svolgimento delle attività lavorative, così come idonee e funzionali devono essere le attrezzature affidate ai dipendenti;
- non venga assunto personale che possa far insorgere casi di conflitto di interessi;
- l'assunzione del personale avvenga sulla base di regolari contratti di lavoro;
- non vengano assunti stranieri irregolari o il cui permesso di soggiorno è mancante, irregolare o scaduto;
- vengano offerte pari opportunità di sviluppo e crescita delle funzioni professionali in base a criteri di merito e competenza;
- venga riconosciuto il diritto dei lavoratori a costituire rappresentanze, riconoscendo il ruolo delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative ed essendo disponibile al confronto sulle principali tematiche di reciproco interesse;

- venga programmato e sviluppata la crescita professionale ed una coscienza etica e della responsabilità sociale dell'impresa attraverso adeguata formazione;
- il dipendente appena assunto venga informato sulle caratteristiche delle proprie mansioni e della funzione che andrà a ricoprire, informandolo dei aspetti normativi e retributivi, richiedendo il rispetto delle normative vigenti e dei principi contenuti nel Codice Etico.

#### 5.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ISTITUZIONE PUBBLICHE

I rapporti tra Messapica Inerti S.r.l. e la Pubblica Amministrazione devono essere improntati ai principi di massima trasparenza, correttezza e coerenza, evitando ogni comportamento di natura collusiva o comunque in contrasto con le normative vigenti. Tali rapporti devono essere condotti nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Ai destinatari del presente Codice Etico è espressamente vietato:

- ❖ presentare dichiarazioni mendaci o falsificare documenti, nonché omettere informazioni dovute a Enti o Organismi Pubblici di qualsiasi livello (locale, regionale, nazionale o comunitario), con l'obiettivo di ottenere erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, ovvero per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- ❖ rappresentare in modo artificioso a soggetti referenti di enti pubblici fatti, situazioni o condizioni che non corrispondono alla realtà, al fine di conseguire analoghi scopi;
- ❖ destinare le somme ricevute da Enti e Organismi Pubblici (locali, regionali, nazionali o comunitari) a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a finalità diverse da quelle originariamente previste e autorizzate;
- ❖ dare o promettere a referenti di Enti Pubblici denaro, beni o altri vantaggi con l'intento di ottenere indebitamente per Messapica Inerti S.r.l. servizi, commesse, finanziamenti, certificazioni, autorizzazioni o il superamento di verifiche e valutazioni.

In presenza di episodi o comportamenti che violino le disposizioni sopra riportate, è obbligo del personale dipendente darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico. Qualora le circostanze lo richiedano, ovvero nei casi di particolare gravità, la comunicazione deve essere effettuata direttamente all'Organismo di Vigilanza affinché siano adottate le misure correttive e preventive opportune.

#### 5.5 LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società dichiara espressamente di essere completamente estranea a qualsiasi appartenenza o affiliazione a partiti politici e organizzazioni sindacali. In tal senso, la Società non sostiene finanziariamente, in alcun modo, tali entità o associazioni, né promuove o partecipa a eventi, manifestazioni, congressi o iniziative aventi finalità di propaganda politica o sindacale.

Inoltre, la Società si astiene da qualsiasi forma di pressione diretta o indiretta rivolta a esponenti politici, ivi inclusa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la concessione di strutture aziendali, l'accettazione di segnalazioni per assunzioni, la stipula di contratti di consulenza o altre forme di collaborazione che possano configurare un'influenza indebita su attività politiche o istituzionali.

## 5.6 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Qualunque comunicazione da parte della Società verso l'esterno è veritiera, chiara, trasparente, on strumentale, conforme alle politiche ed ai programmi aziendali. In ogni caso, la comunicazione è soggetta ai vincoli di rispetto della tutela dei dati personali e può essere divulgata solo dalle figure espressamente autorizzate.

I dipendenti che partecipino a incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo esclusivamente in qualità di cittadini privati e non in rappresentanza dell'azienda, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dei competenti organi aziendali. In ogni caso, è fatto divieto di utilizzare il nome, il marchio o altri segni distintivi dell'azienda durante tali partecipazioni, salvo espressa autorizzazione.

Le attività di sponsorizzazione e le liberalità, che possono riguardare temi quali il sociale, l'ambiente, lo sport, lo spettacolo e l'arte, sono disciplinate e gestite conformemente ai protocolli aziendali specificamente previsti in materia, al fine di garantire coerenza con gli obiettivi strategici e la conformità alle normative vigenti.

## 5.7 L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e qualsiasi altra persona che abbia rapporti con la Società sono tenuti a mantenere un comportamento improntato ai principi di massima collaborazione, trasparenza e onestà. È fatto divieto di esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altre utilità al fine di indurre qualsiasi persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria a non farlo o a fornire dichiarazioni mendaci, in quanto la stessa ha la facoltà di non rispondere.

Qualunque comportamento in contrasto con quanto sopra indicato deve essere immediatamente segnalato all'Organo Amministrativo. Qualora l'Organo Amministrativo sia coinvolto o coinvolgibile, la comunicazione deve essere effettuata direttamente all'Organismo di Vigilanza, affinché siano adottate le opportune misure correttive e preventive.

## 5.8 COMUNITÀ LOCALE

La Messapica Inerti S.r.l. si impegna a lavorare in modo tale da:

- rilevare progressivamente e conoscere in maniera sempre più approfondita le richieste, le risorse e le opportunità dei territori nei quali opera;
- costruire e coltivare significative relazioni professionali e operative, comunicando e collaborando con continuità con i soggetti che in tali contesti svolgano un ruolo costruttivo.

## 6. SISTEMA DISCIPLINARE

In caso di violazione del Codice Etico, la Società adotterà nei confronti dei responsabili delle suddette violazioni, ove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché in conformità al sistema sanzionatorio previsto dal “Modello 231”, provvedimenti disciplinari che potranno includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’allontanamento dalla Società degli interessati.

La Società si riserva altresì il diritto di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti qualora le infrazioni ai principi del Codice Etico costituiscano altresì reato, fermo restando quanto previsto dal quadro normativo applicabile.

Il Sistema Disciplinare rappresenta parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società, costituendo uno strumento volto a garantire il rispetto delle norme etiche e di legge all’interno dell’organizzazione stessa.

## 7. ORGANISMO DI VIGILANZA

Messapica Inerti S.r.l., coerentemente con le indicazioni del D. Lgs. n. 231/2001, ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sull’osservanza dei principi etici e delle indicazioni di comportamento del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo (di cui il Codice Etico fa parte), curandone l’aggiornamento.

Di seguito sono riportate in maniera sintetica le principali caratteristiche e modalità di funzionamento dell’Organismo di Vigilanza (di seguito denominato OdV). Per informazioni più dettagliate, si rimanda alla parte generale del Modello Organizzativo adottato dalla Società.

### 7.1 FUNZIONI E COMPITI

L’OdV di Messapica Inerti S.r.l. ha la funzione di:

- vigilare sull’osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari;
- valutare l’efficacia ed efficienza del Codice Etico e del Modello Organizzativo in relazione alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati nel contesto delle attività della Società;
- aggiornare il Codice Etico e il Modello Organizzativo, per adeguarli ai possibili cambiamenti organizzativi e/o normativi;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico e del Modello Organizzativo nei confronti dei destinatari;
- rendicontare le attività di vigilanza, verifica, aggiornamento e comunicazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

## 7.2 POTERI E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

L'OdV impronta la propria azione a principi di autonomia e indipendenza, senza vincoli gerarchici e in assenza di condizionamenti da parte di Organi di Gestione o Funzioni Aziendali. Ha poteri autonomi di iniziativa e controllo al fine di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Attiva verifiche in base alla propria discrezionalità o a seguito delle segnalazioni ricevute ed effettua periodiche ispezioni a campione sulle attività a rischio reato.

Riguardo all'autonomia e ai poteri dell'OdV, occorre tuttavia precisare che:

- la responsabilità primaria riguardo al controllo delle procedure e delle attività dell'organizzazione è in ogni caso affidata alla Direzione Generale e ai Responsabili di Staff e Gestionali;
- l'OdV non ha poteri coercitivi o sanzionatori nei confronti di Responsabili, Dipendenti, Collaboratori o Fornitori. Tali poteri sono demandati agli Organi e ai soggetti competenti (Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico, Presidente, Direttore, Responsabili di Funzioni).

Per le attività di indagine, analisi e controllo, l'OdV ha accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali.

Le figure responsabili della gestione e il Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico sono tenuti a fornire le informazioni in loro possesso su richiesta dell'OdV o al verificarsi di eventi critici.

Il componente dell'Organismo deve garantire la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso e si deve inoltre astenere dal ricercare notizie riservate per fini estranei a quelli stabiliti dal Decreto.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OdV relaziona direttamente al Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico di Messapica Inerti S.r.l.. Periodicamente l'OdV riferisce tramite relazione al Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico.

L'OdV di Messapica Inerti S.r.l. può essere convocato in qualsiasi momento dal Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico oppure può a sua volta richiedere un incontro con il Consiglio di Amministrazione / Amministratore Unico per riferire in merito al funzionamento del Modello e/o a situazioni specifiche.

## 7.3 DOVERI DI INFORMAZIONE E SEGNALEZIONE

I destinatari del Modello sono tenuti a segnalare all'OdV di Messapica Inerti S.r.l. ogni circostanza che potrebbe esporre la Società al rischio di commettere i reati contemplati dal D. Lgs. 231/2001.

Tali segnalazioni riguardano sia informazioni relative a comportamenti non in linea con le regole di condotta stabilite dalla Società (espresse nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo), sia notizie riguardanti la presumibile commissione – nel contesto dell'attività della Società – di reati previsti dal Decreto. In particolare:

- i dipendenti e collaboratori della Società devono segnalare tutte le violazioni o deroghe delle procedure aziendali, del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nonché ordini ricevuti da superiori ritenuti in contrasto con la legge o la normativa vigente;
- le figure che hanno una funzione di coordinamento del personale hanno l'obbligo di segnalare all'OdV le violazioni del Modello Organizzativo commesse dai dipendenti e collaboratori che a loro rispondono gerarchicamente.

Riguardo ai flussi informativi, dal punto di vista operativo:

- le segnalazioni dovranno essere inviate all'OdV in forma scritta (nel rispetto, comunque, di tutto quanto previsto dal Modello Organizzativo in tema di Whistleblowing). I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Sarà assicurata la riservatezza e l'anonimato del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dei dipendenti e delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede;
- l'OdV valuta le segnalazioni ricevute; conduce quindi un'istruttoria, ascoltando – se lo ritiene – l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione. Redige quindi un verbale delle attività svolte. Gli esiti dell'istruttoria vengono comunicati agli Organi di Gestione e di Controllo competenti per gli eventuali provvedimenti secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare.

Le segnalazioni all'OdV da parte dei destinatari del Modello che vengano a conoscenza di violazioni anche potenziali possono essere inviate tramite posta ordinaria indirizzata a: **Organismo di Vigilanza di Messapica inerti S.r.l.**

Le attività svolte dall'OdV, le informazioni raccolte e le segnalazioni ricevute vengono registrate e conservate a cura dell'OdV in un apposito archivio (informatico o cartaceo). L'accesso all'archivio è consentito al solo componente dell'OdV.

Gli obblighi di segnalazione, così come le relative sanzioni in caso di non rispetto del Modello, riguardanti i soggetti non dipendenti della Società – quali consulenti, fornitori, organizzazioni partner – sono specificati in appositi documenti firmati da tali soggetti o in clausole inserite nei contratti che li legano alla Società.

I recapiti per i contatti (indirizzi e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso appositi comunicati aziendali, utilizzando anche la posta elettronica.